



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

02/02.2023

№ 18/1-о

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в 5, 6, 7, 8, 11 классах

На основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8, 11 классах в следующие сроки, в следующих кабинетах и назначить ответственными организаторами следующих учителей:

Дата	№ урока	Ф.И.О.учителя	№ кабинета	Классы	Учебный предмет
01.03.2023 (ср)	3	Воронина Е.В.	14	11	История
02.03.2023 (чт)	3	Чулкова Е.В.	14	11	Биология
03.03.2023 (пт)	2	Чулкова Е.В.	14	11	География
06.03.2023 (пн)	3	Костина С.В.	14	11	Физика
07.03.2023 (вт)	3	Дьяченко О.В.	14	11	Химия
16.03.2023 (чет.)	2-5	Дьяченко О.В. Тимофеева П.В.	47	11	Английский язык
15.03.2023 (ср)	2	5а Давыдова О.С. 5б Трубилова О.С. 5в Сергеева С.С.	28 44 11	5	Русский язык
16.03.2023 (чт)	2	6а Чулкова Е.В. 6б Трубилова О.С.	47 41	6	Русский язык
16.03.2023 (чт)	5	8а Синева Е.Н. 8б Дуленкова Л.В. 8в Чулкова Е.В.	14 41 47	8	Математика
20.03.2023 (пн)	3	8а Дьяченко О.В. 8б Чулкова Е.В. 8в Кузнецова И.М.	27 43 45	8	Русский язык
20.03.2023 (пн)	4	6а Круткова В.Г. 6б Лавренко Е.А.	13 47	6	Математика
21.03.2023 (вт)	3	7а Воронина Е.В. 7б Козлова С.А.	25 11	7	Русский язык

21.03.2023 (вт)	3	5а Чернышов Д.М. 5б Андрианова Н.И. 5в Лавренко Е.А.	45 12 46	5	Математика
22.03.2023 (ср)	2	6а Майорова Т.К. 6б Андреева А.А.	12 46	6	Случайно выбран. предмет
22.03.2023 (ср)	4	7а Козлова С.А. 7б Янсон Ю.Н.	11 45	7	Случайно выбран. предмет
04.04.2023 (вт)	2	7а Лавренко Е.А. 7б Дуденкова Л.В.	15 41	7	Математика
05.04.2023 (ср)	3	6а Круткова В.Г. 6б Зотова Н.Л.	15 12	6	Случайно выбран. предмет
05.04.2023 (ср)	5	7а Ихсанова Н.П. 7б Чулкова Е.В.	22 43	7	Случайно выбран. предмет
06.04.2023 (чт)	2	5а Давыдова О.С. 5б Нарожная С.А. 5в Лавренко Е.А.	28 42 48	5	История
07.04.2023 (пт)	3	8а Козлова С.А. 8б Тимофеева П.В. 8в Комарова Е.В.	11 12 28	8	Случайно выбран. предмет
07.04.2023 (пт)	2-5	7а Давыдова Т.А./Дьяченко О.В. (3 ур.) 7б Сергеева С.С./Андреева А.А. (2 ур.)	47 47	7	Английский язык
10.04.2023 (пн)	5	5а Костина С.В. 5б Лавренко Е.А. 5в Андрианова Н.И.	44 47 14	5	Биология
11.04.2023 (вт)	2	8а Андреева А.А., Тимофеева П.В. 8б Иванова С.Ю. 8в Нарожная С.А.	261/262 46 42	8	Случайно выбран. предмет

- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5, 6, 7, 8, 11 классах начиная со 2-4 урока с 9-55.
- Назначить ответственным за проведение ВПР в 5, 6, 7, 8, 11 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савчук Татьяну Сергеевну.
- Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Плотникову Татьяну Сергеевну.
- Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Плотниковой Татьяне Сергеевне
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном

кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

6.14 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савчук Татьяны Сергеевны или школьного координатора проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Плотниковой Татьяны Сергеевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Савчук Татьяне Сергеевне.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ: 4 этаж

Жарову Анастасию Сергеевну 2 этаж Майорову Татьяну Константиновну, 1 этаж Назарову Ксению Александровну

10. Выставить отметки (баллы, полученные по результатам проверки, по критериям оценивания будут переведены в пятибалльную систему), полученные обучающимися за ВПР, в электронный журнал.
11. Назначить документоведа Панфилову Наталью Александровну ответственной за тиражирование контрольных измерительных материалов и бланков ответов обучающихся, подготовку черновиков.
12. Классным руководителям 5, 6, 7, 8, 11 классов

5-а	Костина Светлана Владиславовна
5-б	Андрианова Наталья Ивановна
5-в	Нарожная Светлана Алексеевна
6-а	Чулкова Елена Владимировна
6-б	Давыдова Татьяна Александровна
7-а	Лавренко Елена Анатольевна
7-б	Майорова Татьяна Константиновна
8-а	Харламова Марина Николаевна
8-б	Старолавицкая Ольга Викторовна
8-в	Комарова Елена Владимировна
10-а	Зайцева Татьяна Яковлевна

уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени проведения ВПР под подпись.

13. Назначить классных руководителей 5, 6, 7, 8, 11 классов:

5-а	Костина Светлана Владиславовна
5-б	Андрианова Наталья Ивановна
5-в	Нарожная Светлана Алексеевна
6-а	Чулкова Елена Владимировна
6-б	Давыдова Татьяна Александровна
7-а	Лавренко Елена Анатольевна
7-б	Майорова Татьяна Константиновна
8-а	Харламова Марина Николаевна
8-б	Старолавицкая Ольга Викторовна
8-в	Комарова Елена Владимировна
10-а	Зайцева Татьяна Яковлевна

ответственными за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в течение 2-х рабочих дней после завершения проверки.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-8	Воронина Елена Владимировна – председатель комиссии Давыдова Ольга Сергеевна – член комиссии Нарожная Светлана Алексеевна – член комиссии
Математика	5-8	Костина Светлана Владиславовна – председатель комиссии Комарова Елена Владимировна – член комиссии Лавренюк Елена Анатольевна – член комиссии
Биология	5-8, 11	Янсон Юлия Николаевна – председатель комиссии Синёва Елена Николаевна – член комиссии Андреанова Наталья Ивановна – член комиссии
История	5-8,11	Воронина Елена Владимировна – председатель комиссии Матвейчук Наталья Леонидовна – член комиссии Чулкова Елена Владимировна – член комиссии
География	6-8,11	Янсон Юлия Николаевна – председатель комиссии Синёва Елена Николаевна – член комиссии Козлова Светлана Алексеевна – член комиссии
Обществознание	6-8,11	Воронина Елена Владимировна – председатель комиссии Матвейчук Наталья Леонидовна – член комиссии Дуденкова Любовь Владимировна – член комиссии
Физика	7-8,11	Янсон Юлия Николаевна – председатель комиссии Синёва Елена Николаевна – член комиссии Костина Светлана Владиславовна – член комиссии
Химия	8,11	Янсон Юлия Николаевна – председатель комиссии Синёва Елена Николаевна – член комиссии Иванова Светлана Юрьевна – член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Ихсанова Наталья Петровна – председатель комиссии Дьяченко Оксана Викторовна – член комиссии Сергеева Светлана Сергеевна – член комиссии

15. Утвердить время выполнения проверочных работ (Приложение)

16. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 месяца после написания.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Левкович